



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 436

31 Μαρτίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Τροποποίηση των 66336/Β. 1398/14.9.1993 και 40410/Β. 1678/9.12.97 κοινών υπουργικών αποφάσεων όπως ισχύουν για την ενίσχυση των επιχειρήσεων των Νομών Φλώρινας και Κιλκίς. 1
- Τροποποίηση των άρθρων 89 παρ. 3 του Κώδικα Τροφίμων. 2
- Τροποποίηση των 149287/21.1.2000 (Β' 88) και 150317/25.1.2000 (Β' 102) αποφάσεων του Υπουργού Γεωργίας, όπως τροποποιήθηκαν με την 153688/7.2.2000 (Β' 185) όμοια. 3
- Αύξηση των συντάξεων των συνταξιούχων του Ταμείου Συντάξεων Προσωπικού Εφημερίδων Αθηνών και Θεσσαλονίκης για το έτος 2000. 4
- Λειτουργία του Δ.Σ. του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Δημοσίων Υπαλλήλων (Τ.Ε.Α.Δ.Υ.). 5
- Ίδρυση Σχολής Προπονητών Σκοποβολής Γ' κατηγορίας. 6
- Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» σε υφιστάμενα όργανα της Υπηρεσίας Πολιτικής Μέριμνας. 7

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθ. 12169/Β. 736 (1)
Τροποποίηση των 66336/Β. 1398/14.9.1993 και 40410/Β. 1678/9.12.97 κοινών υπουργικών αποφάσεων όπως ισχύουν για την ενίσχυση των επιχειρήσεων των Νομών Φλώρινας και Κιλκίς.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

- Έχοντας υπόψη:
- Τον Ν. 128/75 «Περί τροποποίησης και συμπληρώσεως διατάξεων τινών αναφερομένων εις την λειτουργία του χρηματοδοτικού συστήματος».
 - Τον Ν. 1266/82 «Περί Οργάνων ασκήσεως της Νομισματικής, Πιστωτικής και Συναλλαγματικής Πολιτικής και άλλες διατάξεις».
 - Την πράξη του Διοικητή της Τράπεζας Ελλάδος

αριθμ. 1620/5.10.89 «Ρυθμίσεις Οφειλών από τραπεζικό δανεισμό».

4. Τις κοινές αποφάσεις των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών αριθμ. 66336/Β. 1398/14.9.1993 και 40410/Β. 1678/9.12.1997, όπως συμπληρώθηκαν, τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα και ισχύουν.

5. Την ανάγκη περαιτέρω υποβοήθησης των επιχειρήσεων των Νομών Φλώρινας και Κιλκίς, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τις κοινές αποφάσεις των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών υπ' αριθμ. 66336/Β. 1398/14.9.1993 και 40410/Β. 1678/9.12.1997, όπως συμπληρώθηκαν, τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα και ισχύουν και καθορίζουμε να καθίστανται αμέσως ληξιπρόθεσμα και απαιτητά ολόκληρα τα δάνεια, που προκύπτουν από τη ρύθμιση των αναφερομένων στις αποφάσεις αυτές οφειλών, όταν δεν πληρωθούν έξι (6) συνεχόμενες δόσεις, αντί των τριών (3) που ισχύει, για τις υπαγόμενες στη ρύθμιση της Κ.Υ.Α. 66336/Β. 1398/14.9.1993 οφειλές των επιχειρήσεων των Νομών Φλώρινας και Κιλκίς και τρεις (3) συνεχόμενες δόσεις, αντί της μιας (1) που ισχύει, για τις υπαγόμενες στη ρύθμιση της Κ.Υ.Α. 40410/Β. 1678/9.12.97 οφειλές των επιχειρήσεων των Νομών Φλώρινας και Κιλκίς.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι κοινές αποφάσεις Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών αριθμ. 66336/Β. 1398/14.9.1993 και 40410/Β. 1678/9.12.1997, όπως συμπληρώθηκαν, τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα και ισχύουν.

Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Μαρτίου 2000

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

- Αριθ. 636/1999 (2)
Τροποποίηση του άρθρου 89 παρ. 3 του Κώδικα Τροφίμων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΓΕΩΡΓΙΑΣ

- Έχοντας υπόψη:
- Το έγγραφο της Διεύθυνσης Τροφίμων του Γενικού Χημείου του Κράτους αριθ. 3002938/414/1999.

4. Την οικ. 1749/4.11.1998 (ΦΕΚ1171 Β') απόφαση του

Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Φοίβο Ιωαννίδη».

5. Την γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Συντάξεων Προσωπικού Εφημερίδων Αθηνών και Θεσσαλονίκης που διατυπώθηκε κατά την υπ αριθ. 1653/17.2.2000 συνεδρίασή του.

6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ταμείου Συντάξεων Προσωπικού Εφημερίδων Αθηνών και Θεσσαλονίκης (ΝΠΔΔ), ύψους τετρακοσίων ογδόντα οκτώ εκατομμυρίων (488.000.000.) δρχ. περίπου για τος τρέχον οικονομικό έτος.

Η δαπάνη αυτή θα καλυφθεί από τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στους Κ.Α.Ε. 0611 μέχρι 0618 και 0636-0637 του προϋπολογισμού του Ταμείου, οι οποίες ανέρχονται στο ποσό των εννέα δισεκατομμυρίων (9.000.000.000.) δρχ., αποφασίζουμε:

Οι συντάξεις των συνταξιούχων του Ταμείου Συντάξεων Προσωπικού Εφημερίδων Αθηνών και Θεσσαλονίκης, που δεν ακολουθούν τα κατώτατα όρια συντάξεων του ΙΚΑ, αυξάνονται από 1.1.2000 ως εξής:

α) Οι συντάξεις που η έναρξή τους εμπίπτει στο μέχρι 31.12.1979 χρονικό διάστημα, κατά ποσοστό 12 %.

β) Οι συντάξεις που η έναρξή τους εμπίπτει στο χρονικό διάστημα από 1.1.1980 μέχρι 31.12.1984, κατά ποσοστό 10 %.

γ) Οι συντάξεις που η έναρξή τους εμπίπτει στο χρονικό διάστημα από 1.1.1985 μέχρι 31.12.1989, κατά ποσοστό 8%.

δ) Οι συντάξεις που η έναρξή τους εμπίπτει στο χρονικό διάστημα από 1.1.1990 μέχρι 31.12.1994, κατά ποσοστό 6%.

ε) Οι συντάξεις που η έναρξή τους εμπίπτει στο χρονικό διάστημα από 1.1.1995 μέχρι 30.6.1999, κατά ποσοστό 4%.

στ) Οι συντάξεις που η έναρξή τους εμπίπτει στο χρονικό διάστημα από 1.7.1999 μέχρι 31.12.1999, κατά ποσοστό 4%.

Τα παραπάνω ποσοστά αυξήσεων θα υπολογισθούν στα ποσά των βασικών συντάξεων του Ταμείου, όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί κατά την 31.12.1999.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Μαρτίου 2000

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

Ο ΥΦΥΠ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝ/ΚΩΝ ΑΣΦ/ΣΕΩΝ

ΦΟΙΒΟΣ ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ

Αριθ. Φ 215Β/73

(5)

Λειτουργία του Δ.Σ. του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Δημοσίων Υπαλλήλων (Τ.Ε.Α.Δ.Υ.).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 2676/99 (1 Α').
2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 1539/85.
3. Το άρθρο 1 παρ.1 περ. ιη του Π.Δ/τος 129/92 (65 Α').
4. Το άρθρο 1 του Ν. 2469/ 1997 (38 Α') και το γεγονός

ότι, από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 372/95 (201 Α') Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοιν. Ασφαλίσεων από το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας

6. Το 758/ 20.1.2000 έγγραφο του Τ.Ε.Α.Δ.Υ., αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1

Σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Τ.Ε.Α.Δ.Υ., συγκαλείται με πρόσκληση του Προέδρου του Δ.Σ. και εφόσον απουσιάζει ή κωλύεται, του νομίμου αναπληρωτή του. Η πρόσκληση αποστέλλεται προς τα μέλη αυτού, δύο τουλάχιστον ημέρες πριν από την συνεδρίαση και μόνο σε περίπτωση ανάγκης η πρόσκληση δύναται να αποστέλλεται πριν από 24 ώρες.

Στην πρόσκληση αναγράφεται η ημερομηνία και η ώρα συνεδρίασης. Εάν κάποιο μέλος ή ο Κυβερνητικός Επίτροπος κωλύονται να παραστούν, οφείλουν να ειδοποιηθούν αμέσως τον γραμματέα του Δ.Σ.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται επίσης υποχρεωτικώς με έγγραφη αίτηση του 1/3 τουλάχιστον του συνόλου των τακτικών μελών αυτού και εντός τεσσάρων (4) ημερών από την υποβολή της αίτησης, στην οποία πρέπει να αναγράφεται το θέμα για το οποίο ζητείται η σύγκληση του Δ.Σ., το οποίο συζητείται πριν από τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Σε περίπτωση μη απαρτίας, το θέμα τούτο αναγράφεται πρώτο στην ημερήσια διάταξη της επόμενης τακτικής συνεδρίασης.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να ορίσει τακτές ημέρες για συνεδρίαση.

ΑΡΘΡΟ 2

Κατάρτιση ημερήσιας Διάταξης

1. Ο πρόεδρος του Τ.Ε.Α.Δ.Υ. κατάρτιζει, σε συνεργασία με τον διευθυντή, την ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Στην προμετωπίδα του εγγράφου της ημερήσιας διάταξης αναγράφεται η ένδειξη «Τ.Ε.Α.Δ.Υ.», σαφώς δε και λεπτομερώς τα προς συζήτηση θέματα.

Με την ημερήσια διάταξη αποστέλλονται στα μέλη έγγραφες εισηγήσεις όταν πρόκειται να συζητηθούν σοβαρά θέματα.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να αποφασίζει την αναγραφή θέματος στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης και τη συζήτηση θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης, εφόσον χαρακτηρίζεται από τον Πρόεδρο ή από την πλειοψηφία των παρόντων μελών ως επείγον.

3. Με αίτηση 1/3 τουλάχιστον τακτικών μελών, που υποβάλλεται πριν από την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης, δύναται να ζητηθεί η αναγραφή θέματος στην ημερήσια διάταξη, οπότε το θέμα αυτό εγγράφεται υποχρεωτικά από τον πρόεδρο σ' αυτή. Σε περίπτωση μη απαρτίας το θέμα τούτο αναγράφεται πρώτο στην ημερήσια διάταξη της επόμενης τακτικής συνεδρίασης.

4. Στην ημερήσια διάταξη, η οποία αποστέλλεται με την πρόσκληση, επισυνάπτονται τα αναγραφόμενα προς συζήτηση θέματα.

5. Μετά την αποστολή των προσκλήσεων, ο φάκελος των θεμάτων που θα συζητηθούν στο Δ.Σ., με όλα τα σχε-

τικά έγγραφα, κατατίθεται στη Γραμματεία του Δ.Σ. όπου μπορούν να λάβουν γνώση τα μέλη αυτού και να ζητήσουν οποιαδήποτε στοιχεία υποβοηθούν τη συζήτηση στο Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 3

Απαρτία

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται περισσότερα από τα μισά τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη, μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η γνώμη υπέρ της οποίας τάχθηκε με την ψήφο του ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

2. Εάν μισή ώρα ακόμα μετά την προσδιοριζόμενη για την έναρξη των συνεδριάσεων, δεν επιτευχθεί απαρτία, ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής αυτού υποχρεούται με αίτημα της πλειοψηφίας των παρόντων μελών να κηρύξει τη συνεδρίαση ματαιωθείσα.

ΑΡΘΡΟ 4

Ψηφοφορία, εξαίρεση μελών

1. Οι ψηφοφορίες στο Δ.Σ. είναι φανερές, εκτός αν αφορούν σε προσωπικά θέματα, οπότε δύναται να διενεργηθεί μυστική ψηφοφορία κατά την κρίση του Προέδρου. Σε περίπτωση ισοψηφίας σε μυστική ψηφοφορία, η εισήγηση ή η πρόταση θεωρείται απορριφθείσα.

2. Όταν πρόκειται να συζητηθεί από το Δ.Σ. θέμα που αφορά ιδιωτικά συμφέροντα ενός μέλους ή συγγενούς του μέλους μέχρι τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, το μέλος αυτό δεν μπορεί να παραστεί κατά τη συζήτηση ούτε κατά την ψηφοφορία. Η απόφαση για την εξαίρεση λαμβάνεται μετά από πρόταση του ενδιαφερόμενου, που οφείλει να προβεί σε σχετική δήλωση, ή κάθε άλλου μέλους του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 5

Κυβερνητικός Επίτροπος

1. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. παρίσταται ο Κυβερνητικός Επίτροπος, ο οποίος δεν έχει δικαίωμα ψήφου.

2. Ο Κυβερνητικός Επίτροπος παρακολουθεί τη νομιμότητα των αποφάσεων, που λαμβάνονται από το Δ.Σ., μπορεί να παίρνει το λόγο για οποιοδήποτε θέμα και να υποβάλλει προτάσεις, ακόμα μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης κάθε απόφασης του Δ.Σ., μέσα σε 48 ώρες από τη λήψη της, αν κρίνει ότι αντίκειται στις διατάξεις νόμων που ισχύουν, διαταγμάτων κανονισμών και Υπουργικών Αποφάσεων εν γένει, που διέπουν τη λειτουργία του Ταμείου. Οι αποφάσεις αυτές δεν εκτελούνται μέχρις ότου, μετά από αίτηση του Δ.Σ. που υποβάλλεται από τον Πρόεδρο, αρθεί η διαφωνία με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η οποία κοινοποιείται μέσα σε 10 ημέρες από την υποβολή της σχετικής αίτησης και είναι υποχρεωτική για το Τ.Ε.Α.Δ.Υ.. Σε αντίθετη περίπτωση το Δ.Σ. μπορεί να αποφασίζει την εκτέλεση της απόφασης που έχει ανασταλεί.

ΑΡΘΡΟ 6

Αντιπρόεδρος

Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. ορίζεται ο εκάστοτε εκπρόσωπος του Υπουργείου Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων.

ΑΡΘΡΟ 7

Εισηγήσεις- Διαδικασία, Τόπος Συνεδριάσεων

1. Μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του Τ.Ε.Α.Δ.Υ. (παρ. 6 αρθρ. 23 του Ν. 2676/99) ως εισηγητές στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. παρίστανται για τα θέματα της αρμοδιότητας των υπηρεσιακών Μονάδων (Πρώην Ταμείων Αρωγής) οι προϊστάμενοι αυτών.

2. Ο Πρόεδρος δύναται να καλεί στις συνεδριάσεις οποιονδήποτε υπάλληλο ή δικηγόρο ή ιδιώτη ή Νομικό πρόσωπο προς παροχή πληροφοριών σε σχέση με τα συζητούμενα θέματα. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται με απόφασή του να συγκροτεί μόνιμες ή προσωρινές επιτροπές από μέλη του, υπαλλήλους ή και ιδιώτες ειδικούς για την παρακολούθηση μελέτης και υποβολή προτάσεων στο Δ.Σ.

3. Η συζήτηση των θεμάτων γίνεται κατά τη σειρά αναγραφής των στην ημερήσια διάταξη. Το Δ.Σ. δύναται να μεταβάλλει τη σειρά αυτή.

Ο Πρόεδρος διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και δίνει το λόγο στα μέλη κατά τη σειρά που ζητείται.

4. Ο Πρόεδρος δικαιούται μέχρι το τέλος της συνεδρίασης να αποσύρει οποιοδήποτε θέμα της ημερήσιας διάταξης, εφόσον μέχρι τη στιγμή εκείνη δεν έχει ληφθεί απόφαση.

5. Το Δ.Σ. του Τ.Ε.Α.Δ.Υ. συνεδριάζει στο κτίριο που στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Τ.Ε.Α.Δ.Υ.

ΑΡΘΡΟ 8

Τήρηση Πρακτικών

1. Τα πρακτικά των συζητήσεων και λαμβανομένων αποφάσεων τηρούνται με μέριμνα της Γραμματέως του Δ.Σ.. Μετά την επικύρωσή τους υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τον Κυβερνητικό Επίτροπο, τα κατά τη συνεδρίαση παριστάμενα μέλη του Δ.Σ., τους εισηγητές και Γραμματέα.

2. Τα πρακτικά τηρούνται σε αριθμημένα φύλλα και βιβλιοδετούνται στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους. Σε σοβαρές περιπτώσεις το Δ.Σ. δύναται να αποφασίζει την τήρηση των πρακτικών δια μαγνητοφώνου ή στενογραφίας. Στα πρακτικά αναγράφονται τα ονόματα των μελών που συμμετέχουν, γίνεται δε ρητή μνεία για την απουσία ή το κώλυμα τακτικού μέλους και συμμετοχής του αναπληρωματικού, καταχωρείται δε σ'αυτά η γνώμη των μειοψηφούντων μελών. Εάν κατά την επικύρωση προβληθεί οποιαδήποτε αντίρρηση μελών, ο Πρόεδρος ενεργεί εξακρίβωση και ενεργούνται οι τυχόν θεωρηθείσες ως επιβεβλημένες διορθώσεις.

ΑΡΘΡΟ 9

Επικύρωση Πρακτικών

1. Σε κάθε συνεδρίαση επικυρώνονται τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης, πλην των περιπτώσεων κατά τις οποίες το Δ.Σ. ρητά αποφασίζει την άμεση επικύρωση των πρακτικών.

2. Μετά την επικύρωση των πρακτικών, ο Γραμματέας του Δ.Σ. παραδίδει αντίγραφα των αποφάσεων στον Πρόεδρο, στους διευθυντές ως και στις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπηρεσιακών Μονάδων για την εκτέλεση αυτών.

3. Οι Διευθυντές έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης της εκτέλεσης των αποφάσεων του Δ.Σ. που τους αφορούν.

ΑΡΘΡΟ 10

Γενικές διατάξεις

1. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. δεν είναι δημόσιες, με την επιφύλαξη του άρθρου 6 παρ. 2.
 2. Απαγορεύεται απολύτως στα μέλη του Δ.Σ. η ανακοίνωση των γενομένων συζητήσεων κατά τις συνεδριάσεις ως και των λαμβανομένων αποφάσεων, εκτός αν δοθεί προς τούτο ειδική άδεια από το Δ.Σ. μέχρι την επικύρωση αυτών.
 3. Οι συζητήσεις για προσωπικά ζητήματα και τοποθετήσεις κεφαλαίων θεωρούνται πάντοτε μυστικές και ουδεμία ανακοίνωση επιτρέπεται επ' αυτών. Το Δ.Σ. δύναται να χαρακτηρίζει και άλλα θέματα, ως εμπιστευτικά.
 4. Αντίγραφα αποφάσεων του Δ.Σ. ως και των γενομένων επί των θεμάτων συζητήσεων δύναται να χορηγούνται με αίτηση στους έχοντες έννομο συμφέρον, κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ., που εκτιμά ελεύθερα τους προβαλλόμενους λόγους.
 5. Τα μέλη του Δ.Σ. υπέχουν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους τις ευθύνες των δημοσίων υπαλλήλων και απολαμβάνουν της προστασίας που έχει θεσπιστεί υπέρ αυτών.
 6. Δεν προκαλεί ακυρότητα των αποφάσεων του Δ.Σ. η μεταβολή της σύνθεσης σε διαδοχικές συνεδριάσεις. Στην περίπτωση αυτή αποφασίζουν τα μέλη που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση, αφού ενημερωθούν. Από τη συμμετοχή των μελών στη λήψη της απόφασης τεκμαίρεται ότι έχουν ενημερωθεί.
 7. Εάν τακτικό ή αναπληρωματικό μέλος απουσιάσει πάνω από τρεις (3) συνεχόμενες συνεδριάσεις, χωρίς σοβαρό λόγο, ο οποίος κρίνεται από το Δ.Σ. κηρύσσεται έκπτωτος του αξιώματος με πρόταση του Δ.Σ. και απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Μαρτίου 2000

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθ. 4330

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Σκοποβολής Γ' κατηγορίας.

(6)

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με :

1. Τις διατάξεις:
 - α) Του Α.Ν. 397/68 «Περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής».
 - β) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού».
 - γ) του Ν. 2725-17/6/99 (ΦΕΚ 121/Α'/99) άρθρο 136 παρ.6.
 2. Την αρ. 32741/96 (ΦΕΚ 1120/Β'/96) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού καθώς και τους λοιπούς υπηρεσιακούς παράγοντες».
 3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα, αποφασίζουμε:
- Ίδρύονται Σχολές Προπονητών Σκοποβολής Γ' κατηγορίας οι οποίες θα λειτουργήσουν στην Αθήνα και στην Θεσσαλονίκη από 1-30.5.2000. Σε περίπτωση που η ομο-

σπονδία προτείνει να λειτουργήσει μία σχολή αυτή θα γίνει χωρίς άλλη διαδικασία.

Η Διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια, καθορίζονται ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η σχολή διοικείται από πενταμελή επιτροπή, η οποία συγκροτείται από τους:

1. Καρυοφύλη Ιωάννα, Πρόεδρος, Δ/τρια Γ.Γ.Α.
 2. Εξάρχου Ηλέκτρα, Μέλος, Τμηματάρχης Γ.Γ.Α.
 3. Ευαγγελιδάκης Γιώργος, Μέλος, Δ/ντής Γραφείου Γεν. Γραμματέα.
 4. Δημακάκος Α., Μέλος, Εκπρόσωπος Ομοσπονδίας.
 5. Ραχήλης Ε., Μέλος, Εκπρόσωπος Ομοσπονδίας.
- Γραμματέας της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής ορίζεται η Ελένη Βλάσση μόνιμη υπάλληλος της Γ.Γ.Α.
- Υπόλογος της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής, ορίζεται η Ευαγγελία Ανδρουλιδάκη μόνιμη υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, που υποχρεούται να υποβάλει απολογισμό δαπανών μέσα σε τέσσερας (4) μήνες από τη λήξη λειτουργίας της σχολής, κοινοποιώντας τον και στο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

Η επιτροπή διοίκησης, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται τα κατάλληλα πρόσωπα για την απασχόλησή τους στα καθήκοντα του διδακτικού προσωπικού, τα οποία οριστικοποιούνται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.
 2. Καταρτίζει και υποβάλλει για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών της Σχολής ύστερα από εισήγηση του τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης.
 3. Ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που θα φοιτήσουν στη Σχολή, συντάσσει τον πίνακα όσων συγκεντρώσουν τις απαραίτητες για το σκοπό προϋποθέσεις και επιμελείται τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων στην περίπτωση που ο αριθμός τους είναι ανώτερος του αριθμού εισακτέων.
 4. Παρακολουθεί τη λειτουργία της Σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.
 5. Λαμβάνει αποφάσεις σε οποιοδήποτε θέμα που αφορά την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής, αυτεπάγγελα ή ύστερα από εισήγηση του Δ/ντή, εφόσον το θέμα δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου.
 6. Υποβάλλει στη Γ.Γ.Α. εντός ενός (1) μηνός από τη λήξη λειτουργίας της Σχολής σχετική έκθεση, καθώς και τις τυχόν παρατηρήσεις της ή προτάσεις της.
 7. Επιβάλλει, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του Δ/ντή της Σχολής, στους μαθητές, ποινές αποβολής, από δύο (2) ημέρες μέχρι και της οριστικής αποβολής.
 8. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, υπογράφει μαζί με τον Διευθυντή της Σχολής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς και τα οποία υποχρεώνουν τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού δια της αρμοδίας Δ/νσης, στην έκδοση αντιστοίχων αδειών επαγγέλματος ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων.
 9. Ο Πρόεδρος και δύο (2) Μέλη της Επιτροπής Διοίκησης ορίζονται από τακτικούς υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, ενώ τα άλλα δύο Μέλη ορίζονται, από έναν εκπρόσωπο της οικείας Ομοσπονδίας και (1) εκπρόσωπο του Συνδέσμου Προπονητών του αθλήματος.
- Εάν δεν υπάρχει Σύνδεσμος, το Μέλος αυτό ορίζεται από την Ομοσπονδία του Αθλήματος Επίσης, η οικεία Ομοσπονδία ορίζει και τον Δ/ντή της Σχολής.

ΔΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή διευθύνεται από τον Δ/ντή, στη θέση του οποίου ορίζεται: Ο Αθανάσιος Παπαγεωργίου.

Ο Διευθυντής της Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Αποφασίζει για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της Σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό για το ωρολογιακό πρόγραμμα, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών τους, την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας κατά τη διάρκεια της λειτουργίας της Σχολής.

2. Επιφέρει τις έκτακτες τροποποιήσεις του προγράμματος ενημερώνοντας έγκαιρα την Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές.

3. Τηρεί ενημερωτικό βιβλίο λειτουργίας της Σχολής, απουσιολόγιο βιβλίο διδασκείας ύλης καθώς και τα πρακτικά συνεδριάσεως του διδακτικού προσωπικού.

4. Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει το δικαίωμα να αποβάλλει μέχρι μια (1) ημέρα.

5. Επιβάλλει την ορθή χρήση των εγκαταστάσεων και του χρησιμοποιούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.

6. Συντάσσει συγκεντρωτικό πίνακα βαθμολογίας για όλα τα μαθήματα στα οποία εξετάζονται οι μαθητές της Σχολής το οποίο και υποβάλλει δια της Επιτροπής Διοίκησης στο Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

7. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη Σχολή.

8. Συντάσσει και υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής σε διάστημα (20) ημερών από τη λήξη της, έκθεση μαζί με τις παρατηρήσεις και τις τυχόν προτάσεις του.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το διδακτικό προσωπικό, (πτυχιούχοι ΤΕΙ ή ΑΕΙ) υπάγεται στην Διεύθυνση της Σχολής από την οποία ενημερώνεται και με την οποία συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στη Διεύθυνση της Σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα έξι (6) ημερών από τη διεξαγωγή τους και να επανεξετάσει τους τυχόν μετεξεταστέους, εφόσον υπάρχει σχετική περί δευτέρας εξεταστικής περιόδου, απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη Σχολή, είναι υποχρεωτική σ' όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των υποψηφίων που παρακολουθούν τη Σχολή, συνεπάγεται την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων.

3. Οι ποινές αναγράφονται στο βιβλίο πράξεων της Σχολής και κοινοποιούνται εγγράφως στους μαθητές.

Ο υποψήφιος που θα υπερβεί το 10% των απουσιών των θεωρητικών και πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούται να λάβει μέρος στις εξετάσεις.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη Σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής.

2. Στη Σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του Ν. 2683/99 σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του Ν. 2725/99.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπόμενων δικαιολογητικών γίνεται από την Επιτροπή Διοίκησης πριν από την έναρξη λειτουργίας της Σχολής.

3. Για να λειτουργήσει η Σχολή πρέπει η απόφαση αυτή να έχει ήδη δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ή να έχει πάρει αριθ. ΦΕΚ. Σε αντίθετη περίπτωση δεν είναι δυνατή η έναρξη λειτουργίας της.

Η έναρξη λειτουργίας θα πραγματοποιηθεί μια (1) εβδομάδα μετά την ύπαρξη αριθμού ΦΕΚ.

Την Σχολή μπορούν να παρακολουθήσουν όσοι:

1. Είναι απόφοιτοι εξατάξιου Γυμνασίου ή Γ' τάξης Λυκείου.

Έχουν βεβαίωση ΣΚΟΕ είναι κάτοχοι ΔΕΣΚ τουλάχιστον 5 χρόνια με συμμετοχή σε αγώνες Σκοποβολής και έχουν ηλικία 25-50 ετών.

3. Είναι πτυχιούχοι ΤΕΦΑΑ

Έχουν βεβαίωση ΣΚΟΕ, είναι κάτοχοι ΔΕΣΚ τουλάχιστον 2 χρόνια με συμμετοχή σε αγώνες Σκοποβολής και έχουν ηλικία 25-50 ετών.

3. Είναι σπουδαστές ΤΕΦΑΑ, οι οποίοι έχουν εισαχθεί στα ΤΕΦΑΑ λόγω των διακρίσεών τους στη Σκοποβολή, ή παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει μαθήματα Σκοποβολής κατ' επιλογή ή ως δεύτερη ειδικότητα και έχουν ηλικία 22-30 ετών.

4. Είναι σπουδαστές ΤΕΦΑΑ αδιακρίτως ηλικίας αλλά να είναι απαραίτητως αθλητές Σκοποβολής με διακρίσεις (ατομικό μετάλλιο) σε Διεθνείς αγώνες της ESC ή της ISSF βεβαιούμενων από την Ομοσπονδία.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Αίτηση ενδιαφερομένου

- Ιατρική βεβαίωση (Υγείας και αρτιμέλειας).

- Πιστοποιητικό γραμματικών γνώσεων, απολυτήριο Λυκείου ή Γυμνασίου παλαιού τύπου ή πτυχιούχοι ΤΕΦΑΑ.

- Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Β' και πιστοποιητικό Εισαγγελικής Αρχής.

- Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

Τα δικαιολογητικά, πρέπει να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη των Σχολών στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού Δ/ση Προαγωγής Αθλητισμού-Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης-Πανεπιστημίου 25 Τ.Κ. 102 10 Αθήνα.

Η Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της Σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Μαρτίου 2000

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΓΟΥΡΟΣ

Αριθ. Δ10/Α/13562/752

(7)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» σε υφιστάμενα όργανα της Υπηρεσίας Πολιτικής Μέριμνας.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του Ν.Δ. 714/70 «περί ιδρύσεως Δ/νσεως Εναερίων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υ.Π.Α.» (ΦΕΚ 238/Α') όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 1340/83 «Τροποποίηση διατάξεων του Ν.Δ. 714/70 «περί ιδρύσεως κλπ.» (ΦΕΚ 35Α').

β) Του Π.Δ. 56/89 «Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών» (ΦΕΚ 28Α') όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 439/89 (ΦΕΚ 190Α'), το Π.Δ. 35/93 (ΦΕΚ 13Α') και το Π.Δ. 80/96 (ΦΕΚ 62Α').

γ) Του άρθρου 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137Α') καθώς και του άρθρου 29Α αυτού, όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154Α') και αντικαταστάθηκε με την παρ. 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38Α').

δ) Της υπ' αριθ. Δ10/Α/11775/824/28.3.91 απόφασης του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με Εντολή Υπουργού» στους Διοικητή, Υποδιοικητή, κ.λπ.» (ΦΕΚ 189Β').

ε) Της υπ' αριθ. Δ 10/Α/33889/2128/2.8.1995 απόφασης του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών «Περί καθορισμού του αριθμού των επιτρεπομένων ημερών.....» (ΦΕΚ 692 Β').

στ) Του Ν. 2346/95 (ΦΕΚ 220Α') «περί δαπανών κίνησης των μετακινουμένων προσώπων με εντολή του Δημοσίου εντός και εκτός της Επικράτειας για εκτέλεση υπηρεσίας και άλλων διατάξεων» όπως τροποποιήθηκε από το Ν.

2685/99 «Κάλυψη δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 35 Α').

ζ) Της υπ' αριθ. 2/66059/0022/31.8.99 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Μεταφορών και Επικοινωνιών «περί καθορισμού του αριθμού των επιτρεπομένων κατ' έτος και κατά μήνα ημερών εκτός έδρας των μονίμων και ΕΣΙΔ υπαλλήλων της Υ.Π.Α. (ΦΕΚ 1958 Β').

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

3. Τις λειτουργικές ανάγκες της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στους Αερολιμενάρχες των Κρατικών Αερολιμένων Κω, Καβάλας, Μυτιλήνης, Σαντορίνης και Χίου το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» πράξεις έγκρισης εκτάκτων μετακινήσεων εκτός έδρας στο εσωτερικό, των υπαλλήλων τους, για εκτέλεση υπηρεσίας, στα πλαίσια των δικαιουμένων ημερών, μέχρι τρεις (3) ημέρες τον μήνα καθώς και πράξεις έγκρισης και αναγνώρισης της σχετικής δαπάνης

Άρθρο 3

Με την παρούσα καταργείται κάθε άλλη διάταξη που ρυθμίζει κατά τρόπο διαφορετικό τα θέματα στα οποία αναφέρεται η απόφαση αυτή.

Άρθρο 4

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Μαρτίου 2000

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΜΑΝΤΕΛΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ**

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr>e-mail: webmaster@et.gr**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ**

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε. 5225 761 - 5230 841	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 (031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ. 5225 713 - 5249 547	ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31 4135 228
Πώληση Φ.Ε.Κ. 5239 762	ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 (061) 6381 100
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ. 5248 141	
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ. 5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 (0651) 87215
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε. 5248 785	ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 (0531) 22 858
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ. 5248 320	ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 (041) 597449
	ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 (0661) 89 127 / 89 120
	ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 (081) 396 223
	ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντίνουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη (0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	50.000 »	2.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.

* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.

* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.

* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.

* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.

* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου.

Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.

* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.

* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00' έως 13.00'

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ